



WorkSpace Connect

Руководство пользователя

2.0

Содержание

Настройка WORKSPACE CONNECT	3
Технические требования	3
Установка WorkSpace Connect	3
Настройка подключения WorkSpace Connect	3
Подключение к WorkSpace через приложение	3
Управление WORKSPACE	5
Панель команд WorkSpace	5
Выход из приложения WorkSpace Connect	9

Настройка WORKSPACE CONNECT

Приложение WorkSpace Connect позволяет с помощью вашего планшета удалённо управлять презентацией или уроком в WorkSpace на интерактивной доске.

Технические требования

Ниже приведены требования для корректной работы приложения WorkSpace Connect:


- Android устройства (ТОЛЬКО планшеты): Android OS 3 или выше
- iOS устройства (ТОЛЬКО iPad): iOS 5 или выше
- Стабильное подключение к сети интернет (высокоскоростное Wi-Fi подключение)

Установка WorkSpace Connect

- 1 Найдите приложение WorkSpace Connect в **Google Play Store** (Android) или **Apple App Store** (iOS).
- 2 Скачайте и установите приложение на ваше устройство.

Настройка подключения WorkSpace Connect

Убедитесь, что WorkSpace установлен на Вашем компьютере.

- 1 Откройте WorkSpace.
- 2 Нажмите на иконку **Меню WorkSpace**  и выберите **Настройки**.
Откроется окно настроек.
- 3 Выберите вкладку **Параметры планшета**.
- 4 Поставьте галочку напротив пункта **Разрешить использование планшета**.
Откроются новые параметры настройки.
- 5 Введите **Имя узла** (имя вашего компьютера), если оно не заполнено по умолчанию.
- 6 Введите желаемый **Пароль** для вашего планшета.
- 7 Повторно введите пароль в пункте **Подтвердите пароль**.
- 8 Нажмите **Сохранить/Обновить**.
В приложении WorkSpace Connect ваш компьютер теперь будет доступен для подключения.
- 9 Нажмите **ОК** для подтверждения сохранения настроек.

Подключение к WorkSpace через мобильное приложение

Следуйте инструкции ниже для установки соединения между WorkSpace и мобильным приложением WorkSpace Connect.

- 1 Откройте мобильное приложение WorkSpace Connect.
- 2 Нажмите **name** для отображения доступных для подключения компьютеров.

3 Введите **Пароль**, установленный Вами ранее в шаге 6.

Планшет подключён к WorkSpace.

ПРИМЕЧАНИЕ










Дополнительно, вы можете подключиться к WorkSpace с помощью ручного ввода IP-адреса компьютера. В окне *Pair Computer and Tablet screen*, нажмите **Connect directly to a computer**, затем введите IP-адрес компьютера с установленным Workspace.

УПРАВЛЕНИЕ WORKSPACE

После того, как WorkSpace Connect установит соединение с ПО WorkSpace на вашем ПК, Ваш планшет становится мобильной интерактивной доской.

Панель инструментов WorkSpace

После установки соединения на экране планшета появятся базовые иконки панели инструментов WorkSpace:

Иконка	Описание
	Инструмент Mouse Mode (режим мыши) используется для открытия приложений
	Выбрать и изменить размер, передвинуть, вырезать, скопировать, вставить, удалить, переназначить, перевернуть, сгруппировать, разгруппировать экспортировать объекты возможно с инструментом Selection (выбор) . Кроме того, объекты могут быть перемещены на фоновый слой и добавлены в галерею.
	Пишите или рисуйте с помощью инструмента Pen (перо) .
	Подчеркивайте или выделяйте с помощью инструмента Highlighter (маркер) .
	С помощью инструмента Freehand Text (ручной ввод текста) , можно написанный от руки текст перевести в печатный вид и скопировать его в другое приложение.
	Исправление объектов нарисованных от руки, например, треугольник в треугольник с углами 90 градусов или волнистые линии в прямые линии с инструментом Freehand Shape (распознавание фигур)
	Инструмент Freehand Equation (распознавание уравнения) используется для преобразования написанного от руки уравнения в печатный текст.
	Используйте инструмент Eraser (ластик) для удаления контента.
	Рисуйте различные фигуры с инструментом Shapes (фигуры) .

Иконка Описание



Используйте инструмент **Line (линия)**, что-бы рисовать разные линии

Добавление печатного текста на станицу:



- 1 Нажмите на инструмент Text (текст). Измените по своему усмотрению настройки шрифта.
 - 2 Нажмите на место, где вы хотите начать печатать для того, что-бы появилось окно ввода текста.
 - 3 После того, как вы закончите ввод текста, нажмите на инструмент Selection. Окно ввода текста закрывается, а текст останется на странице.
-



Отменить последнее действие можно с помощью инструмента **Undo (отмена)**.



Повторить последнее отменённое действие можно с помощью инструмента **Redo (повтор)**.



Для удаления выбранного объекта или объектов используйте инструмент **Clear (очистка)**. Если ничего не выбрано, то инструмент удалит все объекты на странице.



Добавьте новую страницу в презентацию с помощью инструмента **Blank Page (пустая страница)**.



Инструмент **Gallery (галерея)** содержит коллекция изображений и флеш-анимаций под названием Interwrite Sims.



Используйте инструмент **Page Sorter (сортировка страниц)** для того, что бы увидеть миниатюры страниц. Что-бы выбрать страницу, нажмите на нужную иконку страницы. Сортировщик страниц также позволяет упорядочить страницы путём перетаскивания миниатюр страниц.



Сделайте полный снимок экрана, выбранного окна или выбранной части экрана с инструментом **Capture (захват изображения)**.



Используйте инструмент **Document Camera** для получения изображений, текста или других объектов с таких устройств, как сканер, цифровая камера или документ-камера и вставки их в презентацию WorkSpace.

Иконка Описание



Вызывайте интерес и привлекайте внимание к определённой области на экране с помощью инструмента **Spotlight (фонарик)**. Фонарик высветит только определённую часть на странице, всё остальное будет скрыто. Передвигайте курсор для перемещения видимой области.



Включите меню настройки опроса при использовании систем голосования с инструментом **Start SRS (система опроса студентов)**.



Начните печатать на странице с инструментом **On-screen Keyboard (экранная клавиатура)**.



Нажмите эту иконку для перехода на предыдущую страницу презентации.



Нажмите эту иконку для перехода на следующую страницу презентации.



Сохраните презентацию с помощью кнопки **Save (сохранение)**. По умолчанию, функция автоматического сохранения производит сохранение презентации каждые пять минут. Вы можете отключить автоматическое сохранение или изменить частоту сохранения в настройках.



Нажмите **Exit (выход)** для выхода из Workspace.



Вставляйте разные типы медиафайлов, включая BMP, JPEG, GIF, EMF, WMF, TIFF PNG, аудиофайлы, видеофайлы и файлы Flash анимации с инструментом **Insert Media (вставка медиа)**.



Используйте инструмент **Pan Page (панорамирование)** что-бы передвигаться по разным областям страницы.



Записывайте и воспроизводите видео со звуком различных действий с инструментом **Record Playback (запись-воспроизведение)**. Видео будет сохранено в формате AVI.



Используйте инструмент **Timer (таймер)** во время уроков, экзаменов или тестов.

Иконка Описание

Добавление флеш-анимации в формате SWF в презентацию.



- 1 Нажмите иконку **Flash Player (флеш-плеер)** и выберите нужный файл.
- 2 Нажмите зелёную стрелку для активации файла.
- 3 Используйте инструмент Selection для того, что-бы передвинуть, изменить размер или удалить флеш файл

ПРИМЕЧАНИЕ

На странице разрешено размещать не более двух флеш файлов.



Добавьте страницу с изображением в презентацию с помощью инструмента **Image Page (страница с изображением)**.



Нажмите на инструмент **Grid Page (страница с сеткой)** для добавления страницы с сеткой в презентацию.



Создайте копию текущей страницы с помощью инструмента **Duplicate Page (копия страницы)**.



Добавьте страницу с календарём с помощью инструмента **Calendar Page (страница с календарём)**. Вы можете создать календарь с одной неделей, с одним, двумя, тремя или четырьмя месяцами. Укажите начальный месяц и год (текущий месяц и год будет установлен по умолчанию и выберите цвет заднего фона календаря..



Откройте окно **Preferences** для настроек инструментов WorkSpace и других функций.



Откройте приложение **Device Manager** .








Нарисуйте разноцветные линии с инструментом **Multi-color Pen (разноцветная ручка)**. Инструмент имеет два разных стиля:

- Градиент - настройки слева от кнопки Gradient Style определяют начальный цвет, а настройки справа от кнопки определяют конечный.
- Цвет на цвет - настройки слева от кнопки Gradient Style определяют внешнюю границу света, а настройки справа от кнопки определяют внутренний цвет.



Use the **Stamper** tool to add stamps. Personalize the Stamper by adding images to the My Documents\Interwrite WorkSpace\User Stamps folder. The images must be in a BMP, GIF, JPEG, TIFF or PNG format. If images are added to the User Stamps folder while WorkSpace is running, the stamps will not be available for use until WorkSpace is closed and re-opened.

Icon	Description
	Tap the Lock Pads tool to lock all connected devices (clickers or tablets), preventing them from providing input to the current session. Locked devices remain connected unless they are turned off. Click the Unlock icon that appears in its place to reactivate connected devices.
	The Export to PDF tool exports the current presentation file to PDF format. By default, the PDF file is saved in the Documents\Interwrite WorkSpace\Export folder.
	Export the current presentation file to a PDF format and automatically attach it to an e-mail message by selecting the E-mail PDF File tool.
	Add typed equations to a presentation:
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tap the Equation tool. Tap the area where the Equation Window is to display and begin typing. 2 When you have finished typing, select Insert Equation. The Equation Window closes and the equation is placed on the page.
	Hide the current page, or hide the current desktop screen, with the Curtain tool.

TIP

To reduce the number of icons displayed on the WorkSpace Connect app, tap the **Gear**  icon at the bottom of the screen.

Exiting the WorkSpace Connect App

To exit the app, simply tap the **Power**  icon at the bottom of the screen.

TIP

For detailed instructions on using WorkSpace, please refer to *WorkSpace for Java User Guide* or *WorkSpace for PC User Guide*. Both user guides are included in the WorkSpace software.